कार्यालय–जिला कार्यक्रम अधिकारी, समेकित बाल विकास परियोजना, जनपद–अयोध्या

पत्रांक : C-1088 /जि०का०अ०/बा०वि०परि०/विज्ञप्ति/2026–27 दिनांक 21, जुलाई 2026

विज्ञप्ति

सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि शासनादेश संख्या 1/1092245/ 2025/3313/ 58–1–2025(1917687) दिनांक 17 सितम्बर 2025 में वर्णित व्यवस्थानुसार जनपद अयोध्या के शहरी/ग्रामीण परिक्षेत्रों में संचालित बाल विकास परियोजना कार्यालय परिक्षेत्र के अन्तर्गत रिक्त/नवसृजित मानदेय आधारित आंगनबाड़ी कार्यकत्री के 220 पदों पर नियुक्ति हेतु सीधी भर्ती प्रक्रियों के तहत विभागीय वेब साइट https://upanganwadibharti.in पर ऑनलाइन आवेदन पत्र दिनांक 22.07.2026 से 11.08.2026 तक सभी पात्र व इच्छुक महिला अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते है। रिक्त पदों का पूर्व निर्धारित आरक्षण के आधार पर बाल विकास परियोजनावार विवरण निम्नवत है:

क्र० सं०	बाल विकास परियोजना कार्यालय का नाम	रिक्त पदों की संख्या	कुल रिक्त पदों का आरक्षणवार विवरण		
			अनुसूचित जाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	अनारक्षित
1	2	3	4	5	6
1	अमानीगंज	15	03	03	09
2	अयोध्या शहर	72	16	18	38
3	बीकापुर	12	01	03	08
4	हैरिंग्टनगंज	11	01	04	06
5	मया बाजार	20	04	04	12
6	मिल्कीपुर	13	02	03	08
7	मवई	09	00	02	07
8	मसौधा	08	00	02	06
9	पूरा बाजार	20	05	08	07
10	सोहावल	22	02	04	16
11	रूदौली	09	02	02	05
12	तारून	09	01	01	07
	कुल योग:–	**220**	**37**	**54**	**129**

उपरोक्त पदों का ग्रामसभावार/वार्डवार विवरण एवं आरक्षण सहित अर्हता का पूर्ण विवरण जनपद के कलेक्ट्रेट, विकास भवन, सम्बधित तहसील/ विकास खण्ड कार्यालय एंव बाल विकास परियोजना कार्यालयों के नोटिस बोर्ड पर चस्पा की गई है, साथ ही विभागीय वेबसाइट https://upanganwadibharti.in पर भी शासनादेश सहित समस्त सम्बन्धित विवरण अपलोड है।

विज्ञप्ति पदों की अर्हता एवं आवेदन पत्र भरने हेतु विशेष निर्देश :–

1. विज्ञप्ति पदों हेतु केवल महिला अभ्यर्थी ही पात्र होगें।
2. रिक्त पदों (आंगनबाड़ी कार्यकत्री) हेतु न्यूनतम शैक्षिक योग्यता इण्टरमीडिएट अथवा उसके समकक्ष है किन्तु मेरिट का निर्धारण अधिकतम शैक्षिक योग्यता परास्नातक तक के आधार पर तैयार की जायेगी।
3. मेरिट का निर्धारण इण्टरमीडिएट में पूर्णाके सापेक्ष प्राप्त प्राप्तांक के प्रतिशत को 10 से विभाजित किये जाने पर आने वाले अंक के आधार पर की जायेगी अर्थात किसी अभ्यर्थी द्वारा इण्टरमीडिएट में पूर्णांक 500 के सापेक्ष प्राप्तांक 300 है इस प्रकार वह 60 प्रतिशत अंक से उत्तीर्ण की है उसे 10 से विभाजित किये जाने पर प्राप्त अंक 06 उसकी मेरिट/भारांक होगी। इसी प्रकार स्नातक एंव परास्नातक में भी अंक प्राप्त होंगे और इण्टरमीडिएट से परास्नातक के अंक को जोड़कर मेरिट/भारांक तैयार होगी।
4. आवेदिका को रिक्त पद के वार्ड/ग्राम सभा का स्थाई निवासी होना अनिवार्य होगा। स्थाई निवास हेतु उप जिलाधिकारी द्वारा निर्गत निवास प्रमाण पत्र, जिसका ऑनलाइन सत्यापन किया जा सके मान्य होगा।

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

Scanned with OKEN Scanner

5. आवेदिका की आयु निर्धारित कट ऑफ तिथि (01जुलाई 2026 को) को न्यूनतम 18 वर्ष एवं 35 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। आयु के सम्बन्ध में हाई स्कूल अंक पत्र एंव प्रमाण पत्र में अंकित जन्मतिथि ही मान्य होगी।
6. विधवा अभ्यर्थी के सबंध में पति का मृत्यु प्रमाण पत्र व परिवार रजिस्टर की प्रति/सम्बन्धित नगर निकाय द्वारा निर्गत सम्बन्ध प्रमाण पत्र ही मान्य होगा। तलाकशुदा/परित्यक्ता के सम्बन्ध में मा0 न्यायालय द्वारा पारित आदेश ही मान्य होगा।
7. गरीबी रेखा का मानक सम्बन्धित तहसीलदार द्वारा निर्गत आय प्रमाण, जिसका सत्यापन ऑनलाइन किया जा सके, ही मान्य होगा। आय प्रमाण पत्र के सम्बन्ध में समाज कल्याण अनुभाग–2 उ0प्र0 शासन के शासनादेश संख्या–22/2015/2123/26–2–2015 दिनांक 14 सितम्बर 2015 (यथा संशोधित) द्वारा ग्रामीण क्षेत्र में रू0 46,080.00 वार्षिक एंव शहरी क्षेत्र में रू 56,460.00 वार्षिक आय सीमा का अनुपालन किया जायेगा।
8. आय प्रमाण पत्र, निवास प्रमाण पत्र एंव जाति प्रमाण पत्र सम्बन्धित अभ्यर्थी के नाम ही निर्गत मान्य होगा।
9. आय प्रमाण पत्र विज्ञप्ति प्रकाशित तिथि के 03 वर्ष पूर्व तक का निर्गत ही मान्य होगा। 03 वर्ष से पूर्व निर्गत बी0पी0एल0 श्रेणी के मानक की आय प्रमाण पत्र ए0पी0एल0 श्रेणी में व्यवहृत होगा।
10. विज्ञप्ति पदों हेतु आवेदन केवल विभागीय वेबसाइट http://upanganwadibharti.in पर ऑनलाइन आवेदन पर फार्म निर्धारित समयावधि के अन्दर ही स्वीकार्य होगें। ऑफलाईन आवेदन पत्र अथवा कोई भी अभिलेख आफ लाइन/पंजीकृत डाक से किसी भी दशा में मान्य/स्वीकार नहीं किये जायेगें।
11. पात्रता/अर्हता/मेरिट आदि विषयक का निर्धारण चयन सम्बन्धी शासनादेश संख्या 1/1092245/2025/3313/ 58–1–2025(1917687) दिनांक 17 सितम्बर 2025 में वर्णित व्यवस्थानुसार होगा।
12. आनलाइन आवेदन यदि अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण/शैक्षिक अभिलेखों के पूर्णांक एंव प्राप्तांक तथा प्रतिशत आदि त्रुटिपूर्ण या कूटरचित पायें जायेंगे, तो अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा, इसके लिए आवेदिका स्वयं उत्तरदायी होगी, त्रुटि सुधार हेतु आफलाइन कोई पत्र/प्रपत्र आदि स्वीकार नहीं होंगें।
13. ऑनलाईन आवेदन के समय पोर्टल पर अपलोड हेतु अपेक्षित सभी अभिलेख अपलोड किया जाना अनिवार्य होगा, पोर्टल पर अपलोडेड अभिलेखों पर ही चयन समिति द्वारा विचार किया जायेगा। पोर्टल पर डाटा फीड न करने अथवा शैक्षिक अभिलेखों के पूर्णांक/प्राप्तांक त्रुटिपूर्ण फीड किये जाने या शैक्षिक प्रपत्रों सहित आय, जाति, निवास, अभ्यर्थी को फोटो व हस्ताक्षर नमूना अपलोन न किये जाने पर अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जायेगा। अतः सभी सम्बन्धित प्रपत्र अपलोड करना अनिवार्यता है। विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा के प्रकरणों में भी आवेदन हेतु पोर्टल पर निर्धारित प्रारूप के इस हेतु निर्धारित कालम में दावा करने सहित सम्बन्धित साक्ष्य/अभिलेख अपलोड करना अनिवार्यता है, इससे सम्बन्धित अभिलेख इस विज्ञप्ति कें ऊपर प्रदर्शित है।
14. विज्ञप्ति में प्रकाशित पदों हेतु ऑनलाईन आवेदन दिनांक 22.07.2026 से दिनांक 11.08.2026 को मध्य रात्रि 12.00 बजे तक किया जा सकता है।
15. उपरोक्त विज्ञप्ति पदों की अर्हता एवं आवेदन करने की प्रक्रिया सहित विस्तृत प्रपत्र एवं सूचना विभागीय वेबसाइट http://upanganwadibharti.in पर उपलब्ध है।
16. आंगनबाड़ी भर्ती पोर्टल पर नवीनतम शासनादेश दिनांक 17.09.2025 तथा आवेदन प्रकिया के सम्बन्ध में निदेशालय बाल विकास सेवा एंव पुष्टाहार, उ0प्र0 द्वारा निर्गत एस.ओ.पी.(मानक संचालन प्रकिया) की प्रति भी अपलोड कर दी गई है, जिसमें पात्रता, मेरिट का निर्धारण, पंजकीरण प्रकिया, आवेदन प्रकिया, पात्रता मापदंड, सूचना और संचार तकनीकी सहायता, अभिलेख सत्यापन पकिया, चयन उपरान्त प्रकिया, डेटा प्रबन्धन और सुरक्षा, शिकायत निस्तारण प्रणाली, निगरानी एवं प्रत्यावेदन, संशोधन एवं अद्यतन आदि के लिए संक्षिप्त मार्ग दर्शन अंकित है, उक्त के अतिरिक्त और अधिक जानकारी हेतु सम्बन्धित विकास खण्ड के बाल विकास परियोजना कार्यालय अथवा विकास भवन में जिला कार्यक्रम अधिकारी (बाल विकास विभाग) कार्यालय से कार्यालय दिवस में निर्धारित समयानुसार जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
17. विज्ञप्ति में प्रकाशित रिक्त पदों की संख्या विशेष परिस्थिति में परिवर्तनीय हो सकती है। रिक्तियों एवं आरक्षण के सम्बन्ध में कोई विसंगति प्रकाश में आने पर समाधान के उपरान्त ही अग्रिम कार्यवाही की जायेगी तथा इस सम्बन्ध में चयन समिति का निर्णय अन्तिम व सर्वमान्य होगा।
18. यदि किसी ग्राम सभा में एक से अधिक रिक्तियां विज्ञापित है और किसी/किन्हीं आवेदिकाओं द्वारा पात्रता आदि की दशा में सभी विज्ञापित पदों के सापेक्ष आवेदन किया गया है तो मेरिट/वरीयता की

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

Scanned with OKEN Scanner

दशा में चयन का आधार पोर्टल जनरेटेड पहले आने वाले आंगनबाड़ी केन्द्र कोड होंगे अर्थात इस हेतु अभ्यर्थी से कोई विकल्प नहीं लिया जायेगा और पोर्टल पर सर्वप्रथम जनरेट केन्द्र पर पहले विचार किये जाने और चयन हो जाने की दशा में दूसरे केन्द्र कोड पर चयन पर विचार नहीं किया जायेगा।

19. जिला प्रशासन द्वारा प्रेषित प्रस्तावों दिनांक 06 जून 2022 एंव अन्य के कम में बाल विकास परियोजना अयोध्या शहर के अन्तर्गत नगरनिगम अयोध्या के अयोध्या धाम के तत्समय 15 वार्डो में 70 नवीन आंगनबाड़ी केन्द्रो की स्थापना शासन द्वारा मार्च 2025 में स्वीकृत है, इन वार्डो एंव सम्मिलित मोहल्लों की सूची तथा स्थापित केन्द्रो एंव उनके आरक्षण स्थिति सहित पत्र भी पोर्टल पर अपलोड है, सम्बन्धित आवेदको से इसके अवलोकन की अपेक्षा की जाती है।

(अजय कुमार त्रिपाठी)
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या। 21/7/2026

पृष्ठांकन संख्या एंव दिनांक उपरोक्तानुसार।
प्रतिलिपिः— निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निदेशक बाल विकास सेवा एंव पुष्टाहार, उ0प्र0 लखनऊ।
2. जिलाधिकारी महोदय, अयोध्या।
3. मुख्य विकास अधिकारी महोदय, अयोध्या।
4. समस्त उप जिलाधिकारी, अयोध्या।
5. उप निदेशक, आंगनबाड़ी अधिष्ठान, निदेशालय/मुख्यालय लखनऊ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. उप निदेशक सूचना/जिला सूचना अधिकारी अयोध्या को इस अनुरोध के साथ कि उक्त विज्ञप्ति एक स्थानीय समाचार पत्र एंव एक प्रदेश स्तरीय दैनिक समाचार पत्र के दिनांक 22.07.2026 के अंक में शासकीय दर पर प्रकाशित कराने का कष्ट करें तथा बिल प्रमाणित कर इस कार्यालय को भुगतानार्थ प्रस्तुत कराने का कष्ट करें।
7. कार्यालय जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी/ जिला कार्यकम अधिकारी के सूचना बोर्ड पर चस्पा हेतु।
8. समस्त खण्ड विकास अधिकारी, जनपद अयोध्या।
9. जिला पंचायतराज अधिकारी, अयोध्या।
10. समस्त बाल विकास परियोजना अधिकारी जनपद अयोध्या को इस निर्देश के साथ कि अपनी—अपनी परियोजना से सम्बन्धित रिक्त आंगनबाड़ी केन्द्रो का ग्राम पंचायतवार,आरक्षण विवरण सहित सूची उप जिलाधिकारी,खण्ड विकास अधिकारी, प्रभारी चिकित्साधिकारी सहित अपने कार्यालय नोटिस बोर्ड पर चस्पा कराना सुनिश्चित करें तथा साक्ष्य इस कार्यालय को दिनांक 23.07.2026 तक उपलब्ध करायें।
11. कार्यालय प्रति।

जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या।
21/7/2026

Scanned with OKEN Scanner

AWW Recruitment UP

Sno.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
1	Tarun	PURABPATTI	09140120224	Poorabpatti (Rural)	General(UR)
2	Tarun	MAIHAR KABIRPUR	09140120217	Maiharkabirpur (Rural)	General(UR)
3	Tarun	BARAULI	09140120304	Barauli (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
4	Tarun	KALYANPURCHHITAUNA	09140120318	Kalyanpur Chitauna (Rural)	General(UR)
5	Tarun	MITANPUR	09140120322	Meetanpur (Rural)	General(UR)
6	Tarun	GARAULI	09140120425	Sathawa mini (Rural)	General(UR)
7	Tarun	SIHIPUR	09140120427	Sihipur 2 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
8	Tarun	PICHHAURA	09140120725	Pichhaura (Rural)	General(UR)
9	Tarun	DOSTGRAM PUR	09140120711	Dostgrampur (Rural)	General(UR)
10	Sohawal	KALAFERPUR UPARHAR	09140110129	Seth ka purva (Rural)	General(UR)
11	Sohawal	SIBAR	09140110110	Begamganj (PRBHAWATI) (Rural)	Scheduled Caste(SC)
12	Sohawal	CHIRRA MOHAMMAD PUR	09140110209	Chirra 1 (shakila bano chaj) (Rural)	General(UR)
13	Sohawal	CHIRRA MOHAMMAD PUR	09140110205	Bhawani ka Purwa (RAMAWATI SINGH) (Rural)	General(UR)
14	Sohawal	KOLA	09140110224	Kola 1(SHAISTA CHARGE) (Rural)	General(UR)
15	Sohawal	MANGLASI UPARHAR	09140110226	Magalsi (SITA DEVI) (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
16	Sohawal	MOIYA KAPOOR PUR	09140110229	Payasi ka Purwa (RENU TIWARI) (Rural)	General(UR)
17	Sohawal	KUNDURKHA KHURD	09140110314	Kundurkha khurd 2 (GEETA SINGH 2) (Rural)	General(UR)
18	Sohawal	SURWARI	09140110315	Lakshan Tiwari ka Purwa (ARUNDHATI SINGH) (Rural)	General(UR)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज2पर

Scanned with OKEN Scanner

Sno.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
19	Sohawal	DEORA KOT	09140110406	Devra(PRAMILA SONI CHARJ) (Rural)	Scheduled Caste(SC)
20	Sohawal	SARAI NAMOO	09140110425	Pure mandhata(SARITA TIWARI CHARJ) (Rural)	General(UR)
21	Sohawal	PILKHAWAN	09140110421	Pilkhawa 2nd (Rural)	General(UR)
22	Sohawal	GOPINATH PUR	09140110517	Nevada (Rural)	General(UR)
23	Sohawal	Ward No0-8 Piara	09140110504	Badaika ka Tola (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
24	Sohawal	KARERU	09140110603	Chhota mijhaura (BITTAN) (Rural)	General(UR)
25	Sohawal	PIRKHAULI	09140110602	Bhawainyapur (SHASHIBAL SINGH) (Rural)	General(UR)
26	Sohawal	KAPASI	09140110731	Tikarampurwa(VANDANA SINGH) (Rural)	General(UR)
27	Sohawal	RAUNAHI UPARHAR	09140110718	Pure Patiram (seema anjum charge) (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
28	Sohawal	RAUNAHI UPARHAR	09140110721	Raunahi 2nd (SANDHYA CHARGE) (Rural)	General(UR)
29	Sohawal	RAUNAHI UPARHAR	09140110703	Benipur (YASODA DEVI CHARJ) (Rural)	General(UR)
30	Sohawal	RAUNAHI UPARHAR	09140110719	Pure umraw (POOJA RANI) (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
31	Sohawal	RAUNAHI UPARHAR	09140110716	Nalamuhlla (POOJA RANI) (Rural)	General(UR)
32	Rudauli	BARI	09140100206	Bari II (Rural)	Scheduled Caste(SC)
33	Rudauli	MANGI	09140100222	Sadharpur (Rural)	Scheduled Caste(SC)
34	Rudauli	AMAHTA	09140100324	Smahta 1 (Rural)	General(UR)
35	Rudauli	FIROZPUR MAKHDOOMI	09140100322	Sawayambarpurva (Rural)	General(UR)
36	Rudauli	AMRAIGAON	09140100402	Amrai gaon II (Rural)	General(UR)
37	Rudauli	PAKRIYA GAON	09140100615	PAKRIYGOAN 1 (Rural)	General(UR)

प्रेम प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 3 पर

Scanned with OKEN Scanner

Sno.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
38	Rudauli	HASANAMAU	09140100709	Hasnamau (Rural)	General(UR)
39	Rudauli	KOTARA	09140100716	Kotra (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
40	Rudauli	PARSAU	09140100722	Parsau 2 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
41	Pura Bazar	MADNA UPARHAR	09140090120	Madna5 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
42	Pura Bazar		09140090228	Regular. Devkali 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
43	Pura Bazar	AYODHYA (MB) - WARD NO.5	09140090221	Regular Ranopali 1 (Urban)	General(UR)
44	Pura Bazar	AYODHYA (MB) - WARD NO.5	09140090229	Regular. Ranopali 4 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
45	Pura Bazar	AYODHYA (MB) - WARD NO.23	09140090232	Sahinwa 1 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
46	Pura Bazar	AYODHYA (MB) - WARD NO.23	09140090207	Makkhapur (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
47	Pura Bazar	Shahnewazpur	09140090230	Shahnewajpur 2 (Urban)	General(UR)
48	Pura Bazar	Kushmaha	09140090213	Mini Fattepur Kushmaha (Urban)	Scheduled Caste(SC)
49	Pura Bazar	NARA	09140090318	Nara3 (Rural)	General(UR)
50	Pura Bazar	MANJHA SALEMPUR	09140090315	Mudadiha2 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
51	Pura Bazar	JALALUDDIN NAGAR UPARHAR	09140090309	Jalaluddin Nagar 6 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
52	Pura Bazar	KHANPUR	09140090414	KHANPUR 1 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
53	Pura Bazar	AYODHYA (MB) - WARD NO.4	09140090419	KUDHAKESHAVPUR 3 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
54	Pura Bazar	DADERA	09140090503	Dadera Mini (Rural)	Scheduled Caste(SC)
55	Pura Bazar	SARETHI	09140090512	Regular Sarethi 2nd (Rural)	Other Backward Caste(OBC)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमश: पेज 4 पर

Scanned with OKEN Scanner

S.no.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
56	Pura Bazar	KARMA KONDARI	09140090612	KARMA KODRI 1 (Rural)	General(UR)
57	Pura Bazar	KARMA KONDARI	09140090613	KARMA KODRI 2 (Rural)	General(UR)
58	Pura Bazar	NARIYAWAN	09140090621	NARIYAWA 1 (Rural)	General(UR)
59	Pura Bazar	NARIYAWAN	09140090622	NARIYAWA 2 (Rural)	General(UR)
60	Pura Bazar	ANJANA	09140090608	ANJANA 3 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
61	Milkipur	KAHUA	09140080117	Kahuwa 2 (Rural)	General(UR)
62	Milkipur	GOTHWARA	09140080214	Gothwara 4 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
63	Milkipur	SODHIYAWAN	09140080226	Sodhiyawa 3 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
64	Milkipur	JORIYAM	09140080313	Joriyam mini (Rural)	General(UR)
65	Milkipur	MITAURA	09140080318	Mitaura 2 (Rural)	General(UR)
66	Milkipur	JORIYAM	09140080310	Jorium 2 (Rural)	General(UR)
67	Milkipur	KINAULI	09140080415	Kinauli-2 (Rural)	General(UR)
68	Milkipur	RAMPUR FAKIREY	09140080516	KURAWAN-2 (Rural)	General(UR)
69	Milkipur	TARADIH URF TARAULI	09140080531	Tarauli1 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
70	Milkipur	PARAKHANI	09140080525	Parakhani-3 (Rural)	General(UR)
71	Milkipur	HISAMUDDIN PUR	09140080611	Hisamudeenpur- 3 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
72	Milkipur	SARAI DHANETHI	09140080627	Saray Dhaneti -3 mini (Rural)	Scheduled Caste(SC)
73	Milkipur	ITGAON	09140080613	Itgawan -3 (Rural)	General(UR)
74	Maya Bazar	RAJBALIYA	09140070128	Rajpaliya 1 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
75	Maya Bazar	NEW KABIRPUR	09140070117	Khaichulwa Mini (Rural)	General(UR)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 8 पर

Scanned with OKEN Scanner

S.no.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
76	Maya Bazar	KALYANPUR(BARAULI)	09140070116	Kalyanpur Barauli (Rural)	General(UR)
77	Maya Bazar	KURMIHAYA	09140070120	Kumhiya 3 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
78	Maya Bazar	BELWARI KHAN	09140070205	Belwarikhan (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
79	Maya Bazar	BHIRIPUR UPARHAR	09140070302	Bhairipur 2 (Rural)	General(UR)
80	Maya Bazar	LALPUR UPARHAR	09140070312	Lalpur 4 (Rural)	General(UR)
81	Maya Bazar	RUHIYAWAN	09140070327	Sadhai ka purwa Ruhiyawa (Rural)	Scheduled Caste(SC)
82	Maya Bazar	SHARWA UPARHAR	09140070329	Sujanpur Sherwa ghat (Rural)	General(UR)
83	Maya Bazar	BHITAURA	09140070410	Bhitaura 1 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
84	Maya Bazar	DALPATPUR UPARHAR	09140070413	Dalpatpur 1 (Rural)	General(UR)
85	Maya Bazar	DAOSURAJ BHANPUR	09140070418	Deva Suryabhanpur (Rural)	General(UR)
86	Maya Bazar	JAJWAT	09140070421	Jajwat Deva Suryabhanpur (Rural)	General(UR)
87	Maya Bazar	MANA PARA	09140070426	Manpur 1 (Rural)	General(UR)
88	Maya Bazar	REWRI	09140070529	Rewri 2 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
89	Maya Bazar	BARIE PARA	09140070603	Baraipara (Rural)	Scheduled Caste(SC)
90	Maya Bazar	BARIE PARA	09140070631	Saray bairisal (Rural)	General(UR)
91	Maya Bazar	KANAKPUR	09140070614	Kanakpur 2 (Rural)	General(UR)
92	Maya Bazar	BAIHARI	09140070602	Baihari (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
93	Maya Bazar	BAIHARI	09140070610	Jigdishpur Tandauli (Rural)	General(UR)
94	Mawai	BASAURHI	09140060103	Basauri 1 (Rural)	General(UR)
95	Mawai	RATANPUR	09140060226	Ratanpur (Rural)	General(UR)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 6 पर

Scanned with OKEN Scanner

	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
96	Mawai	KUSHAHRI	09140060323	Rasulpur (Rural)	General(UR)
97	Mawai	PATRANGA	09140060419	Patranga 2 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
98	Mawai	Ward No. 04 Kamkhyadham	09140060528	Sunwa 3 (Urban)	General(UR)
99	Mawai	SIPAHIYA KOTWA	09140060608	Kotva sophiya 2 (Rural)	General(UR)
100	Mawai	SIPAHIYA KOTWA	09140060604	Durgi ka Purwa Mini (Rural)	General(UR)
101	Mawai	NAUROZPUR BAGHERI	09140060613	Navrojpur bagheri 1 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
102	Mawai	RAMPUR JANAK	09140060615	Rampur janak (Rural)	General(UR)
103	Masaudha	PALIAGOA	09140050123	Paliyagova 1 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
104	Masaudha	Ward No. 3 Begum Akhtari Ward	09140050218	Mini Nisha Ka Purwa (Urban)	General(UR)
105	Masaudha	KHANPUR MASODHA	09140050416	KHANPUR MASAUDHA 4 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
106	Masaudha	ANKARI	09140050413	KALYAN BHADARSA 1 (Rural)	General(UR)
107	Masaudha	ABANPUR SAROHA	09140050404	Banke Gawan (Rural)	General(UR)
108	Masaudha	GHATAM PUR	09140050604	Ghatampur (Rural)	General(UR)
109	Masaudha	HUNSEPUR	09140050608	Hunsepur1 (Rural)	General(UR)
110	Masaudha	HUNSEPUR	09140050609	Hunsepur2 (Rural)	General(UR)
111	Haringtonganj	DIHPURE BIRBAL	09140040106	Deeh Pure Beerbal 5 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
112	Haringtonganj	RANAPUR	09140040135	Rana pur 2 (Rural)	General(UR)
113	Haringtonganj	MOHANWA	09140040222	Kesawpur chilbili (Rural)	General(UR)
114	Haringtonganj	ACCHORA	09140040204	Achhora 4 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
115	Haringtonganj	BIJYANPUR	09140040328	Ram pur johan (Rural)	General(UR)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 7 पर

Scanned with OKEN Scanner

	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
116	Haringtonganj	JOHAN	09140040310	Johan 3 (Rural)	General(UR)
117	Haringtonganj	MUKIMPUR URF PAHARPUR	09140040414	Mukimpur 1 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
118	Haringtonganj	MUKIMPUR URF PAHARPUR	09140040422	Mukimpur Mini (Rural)	Scheduled Caste(SC)
119	Haringtonganj	PARWA	09140040423	Paruva 4 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
120	Haringtonganj	DEOKALIMAFI	09140040603	Devkalimafi 3 (Rural)	General(UR)
121	Haringtonganj	SHAHABABAD GRANT	09140040620	Shahababad Grant 2 (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
122	Bikapur	HARDASPUR	09140030115	Haridaspur Mini (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
123	Bikapur	DHAREHATA DASRATHPUR	09140030121	Pandey ka purva mini (Rural)	General(UR)
124	Bikapur	SARAY KHARGI	09140030127	Saraikhargi 2 (Rural)	General(UR)
125	Bikapur	SHIVTAR	09140030131	Shivtar Mini (Rural)	General(UR)
126	Bikapur	JARUA	09140030119	Jerua (Rural)	General(UR)
127	Bikapur	RAHET	09140030221	Lala ka purwa mini (Rural)	General(UR)
128	Bikapur	BISNOHAR PUR	09140030304	Askarnpur mini (Rural)	Scheduled Caste(SC)
129	Bikapur	BANKAT	09140030308	Bankat mini (Rural)	General(UR)
130	Bikapur	MAU	09140030521	Mau3rd (Rural)	General(UR)
131	Bikapur	BACHHRAM PUR	09140030501	Bachrampur mini (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
132	Bikapur	TARHRA	09140030628	Trahra mini charge (Rural)	General(UR)
133	Bikapur	KATARI	09140030607	Katari 2nd (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
134	Ayodhya City	Police Line	09140020311	Police Line-1 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 8 पर

Scanned with OKEN Scanner

(0)

	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
135	Ayodhya City	AYODHYA (MB) - WARD NO.4	09140020106	Bagamganj Gaddhiya 2 (Urban)	General(UR)
136	Ayodhya City	Anguribagh	09140020104	Angooribagh-4 (Urban)	General(UR)
137	Ayodhya City	Brahaspati Kund	09140020501	Brahaspati kund 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
138	Ayodhya City	Brahaspati Kund	09140020502	Brahaspati kund 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
139	Ayodhya City	Brahaspati Kund	09140020503	Brahaspati kund 3 (Urban)	General(UR)
140	Ayodhya City	Brahaspati Kund	09140020504	Brahaspati kund 4 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
141	Ayodhya City	Laxmanghat	09140020505	Laxmanghat 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
142	Ayodhya City	Laxmanghat	09140020506	Laxmanghat 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
143	Ayodhya City	Laxmanghat	09140020507	Laxmanghat 3 (Urban)	General(UR)
144	Ayodhya City	Laxmanghat	09140020508	Laxmanghat 4 (Urban)	General(UR)
145	Ayodhya City	Ramkot	09140020509	Ramkot 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
146	Ayodhya City	Ramkot	09140020511	Ramkot 3 (Urban)	General(UR)
147	Ayodhya City	Ramkot	09140020512	Ramkot 4 (Urban)	General(UR)
148	Ayodhya City	Rinmochan Ghat	09140020514	Rindmochan Ghat 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
149	Ayodhya City	Rinmochan Ghat	09140020515	Rindmochan Ghat 3 (Urban)	General(UR)
150	Ayodhya City	Rinmochan Ghat	09140020517	Rindmochan Ghat 5 (Urban)	General(UR)
151	Ayodhya City	Rinmochan Ghat	09140020513	Rindmochan Ghat 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
152	Ayodhya City	Rinmochan Ghat	09140020516	Rindmochan Ghat 4 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
153	Ayodhya City	Vibhishan Kund	09140020518	Vibeeshan Kund 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)

क्रमश: पेज 12 पर

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

Scanned with OKEN Scanner

	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
154	Ayodhya City	Vibhishan Kund	09140020519	Vibeeshan Kund 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
155	Ayodhya City	Vibhishan Kund	09140020520	Vibeeshan Kund 3 (Urban)	General(UR)
156	Ayodhya City	Vibhishan Kund	09140020521	Vibeeshan Kund 4 (Urban)	General(UR)
157	Ayodhya City	Vibhishan Kund	09140020522	Vibeeshan Kund 5 (Urban)	General(UR)
158	Ayodhya City	Chhoti Devkali	09140020601	Choti Devkali 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
159	Ayodhya City	Choti Devkali	09140020602	Choti Devkali 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
160	Ayodhya City	Choti Devkali	09140020603	Choti Devkali 3 (Urban)	General(UR)
161	Ayodhya City	Choti Devkali	09140020604	Choti Devkali 4 (Urban)	General(UR)
162	Ayodhya City	Choti Devkali	09140020605	Choti Devkali 5 (Urban)	General(UR)
163	Ayodhya City	Mani Ram Das Chawni	09140020608	Mandidas Chawni 3 (Urban)	General(UR)
164	Ayodhya City	Mani Ram Das Chawni	09140020609	Mandidas Chawni 4 (Urban)	General(UR)
165	Ayodhya City	Mani Ram Das Chawni	09140020610	Mandidas Chawni 5 (Urban)	General(UR)
166	Ayodhya City	Mani Ram Das Chawni	09140020606	Mandidas Chawni 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
167	Ayodhya City	Mani Ram Das Chawni	09140020607	Mandidas Chawni 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
168	Ayodhya City	Mirapur	09140020611	Meerapur 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
169	Ayodhya City	Mirapur	09140020612	Meerapur 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
170	Ayodhya City	Mirapur	09140020613	Meerapur 3 (Urban)	General(UR)
171	Ayodhya City	Mirapur	09140020614	Meerapur 4 (Urban)	General(UR)
172	Ayodhya City	Mirapur	09140020615	Meerapur 5 (Urban)	General(UR)
173	Ayodhya City	Ram Mangal Das Nagar	09140020616	Ram Mangal Das Nagar 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 10 पर

Scanned with OKEN Scanner

S.No.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
174	Ayodhya City	Ram Mangal Das Nagar	09140020617	Ram Mangal Das Nagar 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
175	Ayodhya City	Ram Mangal Das Nagar	09140020618	Ram Mangal Das Nagar 3 (Urban)	General(UR)
176	Ayodhya City	Ram Mangal Das Nagar	09140020619	Ram Mangal Das Nagar 4 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
177	Ayodhya City	Ram Mangal Das Nagar	09140020620	Ram Mangal Das Nagar 5 (Urban)	General(UR)
178	Ayodhya City	Swargdwar	09140020621	Swargdwar 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
179	Ayodhya City	Swargdwar	09140020622	Swargdwar 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
180	Ayodhya City	Swargdwar	09140020623	Swargdwar 3 (Urban)	General(UR)
181	Ayodhya City	Swargdwar	09140020624	Swargdwar 4 (Urban)	General(UR)
182	Ayodhya City	Swargdwar	09140020625	Swargdwar 5 (Urban)	General(UR)
183	Ayodhya City	Hanuman Kund	09140020703	Hanuman kund 3 (Urban)	General(UR)
184	Ayodhya City	Hanuman Kund	09140020705	Hanuman kund 5 (Urban)	General(UR)
185	Ayodhya City	Hanuman Kund	09140020701	Hanuman kund 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
186	Ayodhya City	Hanuman Kund	09140020702	Hanuman kund 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
187	Ayodhya City	Hanuman Kund	09140020704	Hanuman kund 4 (Urban)	General(UR)
188	Ayodhya City	Raiganj	09140020708	Rayganj 3 (Urban)	General(UR)
189	Ayodhya City	Raiganj	09140020706	Rayganj 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
190	Ayodhya City	Raiganj	09140020707	Rayganj 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
191	Ayodhya City	Raiganj	09140020709	Rayganj 4 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
192	Ayodhya City	Ram Chander Das Nagar	09140020710	Ram Chandar Das Nagar 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 11 पर

Scanned with OKEN Scanner

S.no.	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
193	Ayodhya City	Ram Chander Das Nagar	09140020711	Ram Chandar Das Nagar 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
194	Ayodhya City	Ram Chander Das Nagar	09140020712	Ram Chandar Das Nagar 3 (Urban)	General(UR)
195	Ayodhya City	Ram Chander Das Nagar	09140020713	Ram Chandar Das Nagar 4 (Urban)	General(UR)
196	Ayodhya City	Sitakund	09140020714	Sita Kund 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
197	Ayodhya City	Sitakund	09140020715	Sita Kund 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
198	Ayodhya City	Sitakund	09140020716	Sita Kund 3 (Urban)	General(UR)
199	Ayodhya City	Sitakund	09140020717	Sita Kund 4 (Urban)	General(UR)
200	Ayodhya City	Sitakund	09140020718	Sita Kund 5 (Urban)	General(UR)
201	Ayodhya City	Vidyakund	09140020719	Vidyakund 1 (Urban)	Scheduled Caste(SC)
202	Ayodhya City	Vidyakund	09140020720	Vidyakund 2 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)
203	Ayodhya City	Vidyakund	09140020721	Vidyakund 3 (Urban)	General(UR)
204	Ayodhya City	Vidyakund	09140020722	Vidyakund 4 (Urban)	General(UR)
205	Ayodhya City	Vidyakund	09140020723	Vidyakund 5 (Urban)	General(UR)
206	Amaniganj	KOTIA	09140010117	Kotiya 4 (Rural)	General(UR)
207	Amaniganj	MOHAMMAD PUR	09140010126	Mohmmadpur 2 (Rural)	Scheduled Caste(SC)
208	Amaniganj	VINYAKPUR	09140010136	Vinayakpur 1 (Rural)	General(UR)
209	Amaniganj	RAMPUR GAUHANIA	09140010230	Rampur Gauhania Mini (Rural)	General(UR)
210	Amaniganj	BODEPUR	09140010309	Bodepur (Rural)	General(UR)
211	Amaniganj	DHOLI ASKARAN	09140010314	Dholi asakaran 2 (Rural)	Scheduled Caste(SC)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

क्रमशः पेज 12 पर

Scanned with OKEN Scanner

	Project Name	GP/Ward Name	Center Code	Center Name	Reservation
212	Amaniganj	DHOLI ASKARAN	09140010335	Pure Nidhan Lala (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
213	Amaniganj	KITHAWA	09140010310	Chakwara (Rural)	Scheduled Caste(SC)
214	Amaniganj	MAU GHANSHYAMPUR	09140010327	Mau Ghanshyam pur (Rural)	General(UR)
215	Amaniganj	SHIVDASPUR GRANT	09140010336	Shivdaspur (Rural)	Other Backward Caste(OBC)
216	Amaniganj	AADIL PUR	09140010426	Pure Jharihar (Rural)	General(UR)
217	Amaniganj	BARAULI	09140010504	Barauli (Rural)	General(UR)
218	Amaniganj	BARAULI	09140010523	Nagipur (Rural)	General(UR)
219	Amaniganj	BAHBARMAU	09140010609	Bahbarmau 2 (Rural)	General(UR)
220	Amaniganj	Ward Pithla	09140010632	Pithala-1 (Urban)	Other Backward Caste(OBC)

जय प्रकाश सिंह
प्रधान सहायक
जिला कार्यक्रम कार्यालय
अयोध्या

अजय कुमार त्रिपाठी
जिला कार्यक्रम अधिकारी
अयोध्या

Concluded......

Scanned with OKEN Scanner

संख्या-/2025/1313/58-1-2025(1917687)

प्रेषक,

तीना जौहरी,
प्रमुख सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. निदेशक,
बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार,
उत्तर प्रदेश, लखनऊ

2. समस्त जिलाधिकारी,
उत्तर प्रदेश।

बाल विकास एवं पुष्टाहार अनुभाग लखनऊ:दिनांक 17 सितम्बर 2025

विषयः समन्वित बाल विकास परियोजना कार्यक्रम के अंतर्गत आंगनवाड़ी कार्यकत्रियों एवं सहायिकाओं की मानदेय पर नियुक्ति हेतु चयन प्रक्रिया का पुनर्निर्धारण।

महोदय/महोदया

समन्वित बाल विकास कार्यक्रम के अंतर्गत आंगनवाड़ी कार्यकत्रियों एवं सहायिकाओं की मानदेय पर संविदा आधारित नियुक्ति के संबंध में पूर्व में निर्गत समस्त शासनादेशों को अवक्रमित करते हुए एतद्द्वारा सम्यक विचारोपरान्त चयन प्रक्रिया निम्नवत् प्रख्यापित की जाती है:-

1.	शैक्षिक योग्यता	आंगनवाड़ी कार्यकत्रियों एवं सहायिकाओं हेतु शैक्षिक योग्यता इण्टरमीडिएट या उसके समकक्ष होगी। (संलग्नक-1)
2	आयु सीमा	(I) आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिकाओं के पद के लिए न्यूनतम आयु सीमा 18 वर्ष तथा अधिकतम आयु सीमा 35 वर्ष होगी। (II) आयु के संबध में आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिका के लिए हाईस्कूल अंक तालिका एवं प्रमाण-पत्र में अंकित जन्मतिथि ही मान्य होगी।

Scanned with OKEN Scanner

		(III) 62 वर्ष की आयु प्राप्त होने के उपरांत उनकी मानदेय आधारित सेवाएं स्वतः समाप्त हो जायेंगी। ऐसी सेवा समाप्ति/सेवानिवृत्ति की तिथि प्रत्येक कैलेण्डर वर्ष (02 मई से 30 अप्रैल तक) में 30 अप्रैल रहेगी। यथा-यदि किसी कार्यकत्री सहायिका की आयु माह मई, 2024 मे 62 वर्ष पूर्ण हो रही है, तो उसकी सेवा समाप्ति सेवानिवृत्ति दिनांक 30 अप्रैल, 2025 को हो जायेगी। इसी प्रकार यदि किसी कार्यकत्री सहायिका की आयु माह अप्रैल, 2024 में 62 वर्ष पूर्ण हो रही है, तो उसकी सेवा-समाप्ति/सेवानिवृत्ति दिनांक 30 अप्रैल, 2024 को हो जायेगी।
3	चयन हेतु पात्रता/अर्हता	(क) सर्वप्रथम आंगनवाड़ी कार्यकत्री के कुल रिक्त पदों के सापेक्ष 50 प्रतिशत पदों पर आंगनवाड़ी कार्यकत्री के भर्ती हेतु अपेक्षित अर्हता पूर्ण करने वाली आंगनवाड़ी सहायिका से चयन की कार्यवाही की जायेगी, जिसकी प्रक्रिया निम्नवत् होगी:- (I) सर्वप्रथम अपेक्षित अर्हता रखने वाली ग्रामीण क्षेत्रों में उसी ग्राम सभा तथा शहरी क्षेत्रों में उसी वार्ड में स्थित उसी आंगनवाड़ी केन्द्र की सहायिका, जिसकी न्यूनतम अर्हकारी सेवा निर्धारित कट ऑफ डेट को 05 वर्ष की नियमित सेवा पूरी हो चुकी हो तथा शैक्षिक योग्यता न्यूनतम इण्टरमीडिएट उत्तीर्ण या समकक्ष हो एवं उसकी आयु 50 वर्ष से अधिक न हो, का चयन किया जाएगा। (II) तत्पश्चात् रिक्त आंगनवाड़ी कार्यकत्री के पद पर उसी ग्राम सभा तथा शहरी क्षेत्रों में उसी वार्ड में स्थित अन्य आंगनवाड़ी केन्द्रों पर तैनात अर्ह आंगनवाड़ी सहायिकाओं में से मेरिट के आधार पर चयन किया जायेगा। मेरिट तैयार करने की प्रक्रिया बिन्दु संख्या 07 में उल्लिखित है। (III) परियोजना स्तर पर 50 प्रतिशत कोटा पूर्ण न होने पर जनपद स्तर पर कुल रिक्तियों के सापेक्ष 50 प्रतिशत पदों पर चयन किया जायेगा। बाल विकास परियोजना अधिकारी द्वारा

Scanned with OKEN Scanner

परियोजना के रिक्त पदों को सम्मिलित कर रिक्त आंगनवाड़ी कार्यकत्री के केन्द्रों की सूची सहित अर्ह आंगनवाड़ी सहायिका का पूर्ण विवरण निर्धारित प्रारूप पर तैयार कर उनके सेवा विवरण यथा-नियमित रूप से मानदेय भुगतान एवं मानदेय सेवा में व्यवधान आदि का सम्पूर्ण विवरण सहित जिला कार्यक्रम अधिकारी को उपलब्ध करायेंगे।

(IV) चयन के समय विगत 05 वर्ष में नियमित रूप से मानदेय भुगतान, कार्य व्यवहार एवं मानदेय सेवा में व्यवधान आदि को भी संज्ञान में लिया जाएगा। यदि विगत 05 वर्ष में कार्य में लापरवाही, तीन माह अथवा उससे अधिक अनधिकृत अनुपस्थिति रही हो, तो चयन नहीं किया जायेगा।

(V) परियोजना को इकाई मानकर रिक्त आंगनवाड़ी कार्यकत्री के 50 प्रतिशत पदों पर निर्धारित अर्हता पूर्ण करने वाली आंगनवाड़ी सहायिकाओं से उपरोक्त प्रक्रिया का पालन करते हुए चयन किया जायेगा।

सहायिका से आंगनवाड़ी कार्यकत्री के पद पर चयन में यह ध्यान रखा जाय कि किसी भी दशा में आरक्षण प्रभावित न हो अथवा प्रचलित/विद्यमान आरक्षण प्रक्रिया का उल्लंघन किसी भी दशा में न किया जाय।

(VI) जनपद के समस्त बाल विकास परियोजना अधिकारी द्वारा यह प्रमाण पत्र जिला कार्यक्रम अधिकारी को उपलब्ध कराया जाएगा कि निर्धारित तिथि को उपरोक्तानुसार किसी पात्र/अर्ह का नाम छूटा नहीं है। कट ऑफ डेट का निर्धारण निम्नवत किया जाएगा-01 जुलाई (यदि चयन की कार्यवाही/चयन की विज्ञप्ति का प्रकाशन 01 जुलाई से 31 दिसम्बर के बीच की जा रही है)/01 जनवरी (यदि चयन की कार्यवाही चयन की विज्ञप्ति का प्रकाशन 01 जनवरी से 30 जून के बीच की जा रही है)।

Scanned with OKEN Scanner

(VII) जिला कार्यक्रम अधिकारी (नियुक्ति प्राधिकारी) द्वारा उपरोक्तानुसार पदों एवं रिक्तियों का विवरण चयन समिति के समक्ष प्रस्तुत कर जिलाधिकारी का अनुमोदन प्राप्त कर चयन की कार्यवाही 15 दिवस में पूर्ण कर चयनित अभ्यर्थियों को नियुक्ति पत्र निर्गत किया जाएगा।

(VIII) इस प्रकार चयन का केन्द्रवार विस्तृत कार्यवृत्त चयन समिति द्वारा अनिवार्यतः जारी किया जायेगा और उसकी प्रति निदेशक, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार, उत्तर प्रदेश, लखनऊ को प्रेषित की जायेगी।

(IX) उपरोक्तानुसार आंगनवाड़ी कार्यकत्री के 50 प्रतिशत पद सहायिकाओं से भरे जायेंगे। सहायिकाओं के उपलब्ध न होने की स्थिति में रिक्त पदों को सीधी भर्ती द्वारा भरा जायेगा तथा कोई भी पद आगामी चयन के लिए रिक्त नहीं रखा जाएगा।

(X) चयन समिति द्वारा चयन पत्रावली पर परियोजनावार विवरण के साथ यह अभिलिखित किया जाएगा कि कुल कितने प्रतिशत आंगनवाड़ी कार्यकत्री के पद चयन द्वारा भरे गए हैं, ताकि भविष्य में जब भी पुनः आंगनवाड़ी कार्यकत्री के रिक्त पदों पर विज्ञप्ति प्रकाशित की जाएगी, तो यह ध्यान रखा जाएगा कि उपरोक्तानुसार 50 प्रतिशत आंगनवाड़ी कार्यकत्री के रिक्त पदों पर पात्र/अर्ह आंगनवाड़ी सहायिकाओं का चयन किया जाए।

(ख) आंगनवाड़ी सहायिकाओं से आंगनवाड़ी कार्यकत्री के रिक्त पद पर चयन उपरान्त सहायिकाओं के रिक्त हुए पदों को सम्मिलित करते हुए जिलाधिकारी के अनुमोदनोपरान्त आंगनवाड़ी कार्यकत्री तथा सहायिकाओं के पद पर चयन हेतु अनिवार्यतः एक स्थानीय तथा एक प्रदेश स्तर के समाचार-पत्र में विज्ञप्ति प्रकाशित की जायेगी। एक से अधिक केन्द्र या पदों पर आवेदिका द्वारा किये गये आवेदन मान्य होंगे।

Scanned with OKEN Scanner

(ग) सीधी भर्ती हेतु आंगनवाड़ी कार्यकत्री व सहायिका के पदों पर चयन की वरीयता-

(I) उसी ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) की निवासी गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार की विधवा महिला।

(II) उसी ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) की निवासी गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार की विधिक तलाकशुदा या परित्यक्ता महिला।

(III) विधवा/तलाकशुदा/परित्यक्ता महिला के गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार का अभ्यर्थी न मिलने पर उसी ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) की गरीबी रेखा से नीचे जीवन यापन करने वाले परिवार की महिलाएं।

(घ) उपरोक्तानुसार कोई अभ्यर्थी न मिलने पर उपरोक्त वरीयता के क्रम में हीः-

(I) उसी ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) की निवासी गरीबी रेखा के ऊपर जीवन यापन करने वाले परिवार की विधवा महिला।

(II) उसी ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) की निवासी गरीबी रेखा के ऊपर जीवन यापन करने वाले परिवार की विधिक तलाकशुदा या परित्यक्ता महिला।

(III) विधवा/तलाकशुदा/परित्यक्ता महिला के गरीबी रेखा के ऊपर जीवन यापन करने वाले परिवार का अभ्यर्थी न मिलने पर उसी ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) की गरीबी रेखा के ऊपर जीवन यापन करने वाले परिवार की महिलाएं।

(ङ) उसी ग्राम सभा में उपरोक्त किसी भी श्रेणी में पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध न होने पर संबंधित न्याय पंचायत में से उपरोक्तानुसार श्रेणीवार चयन किया जायेगा।

Scanned with OKEN Scanner

		(घ) (I) विधवा हेतु ग्राम पंचायत अधिकारी/सम्बन्धित नगर निकाय द्वारा निर्गत मृत्यु प्रमाण पत्र एवं परिवार पंजिका की प्रमाणित नकल मान्य होगी। (II) तलाकशुदा/परित्यक्ता के संबंध में मा० न्यायालय द्वारा निर्गत विधिक आदेश मान्य होगे। III) आय प्रमाण पत्र के सम्बन्ध में उत्तर प्रदेश शासन के राजस्व अनुभाग-9 द्वारा निर्गत शासनादेश संख्या-3959/1-9-11-राज0-9 दिनांक 30.09.2011 (यथा संशोधित) के क्रम में सक्षम स्तर से निर्गत आय प्रमाण-पत्र ही मान्य होगें, जिनका ऑनलाइन सत्यापन सम्भव हो। इस संबंध में भविष्य में यदि राजस्व विभाग द्वारा कोई पृथक से शासनादेश निर्गत किया जाता है तो नवीन शासनादेश में उल्लिखित प्राविधानों के अनुसार कार्यवाही की जाएगी। गरीबी रेखा की आय सीमा का पुनर्निर्धारण किये जाने के सम्बन्ध में समाज कल्याण अनुभाग-2 उ0प्र0 शासन के शासनादेश संख्या 22/2015/2123/26- 2-2015 दिनांक 14 सितम्बर, 2015 (यथा संशोधित) द्वारा ग्रामीण और शहरी क्षेत्र में गरीबी रेखा हेतु निर्धारित आय सीमा का अनुपालन किया जायेगा। (IV) निवास व जाति प्रमाण-पत्र के सम्बन्ध में तहसील से ऑनलाइन डिजिटल हस्ताक्षर से निर्गत निवास व जाति प्रमाण-पत्र ही मान्य होंगे, जिनका ऑनलाइन सत्यापन सम्भव हो।
4	आवेदन पत्रों की प्राप्ति	चयन की प्रक्रिया जनपद के जिलाधिकारी द्वारा पूर्णतः सम्पादित करायी जायेगी। निदेशक, बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार, उत्तर प्रदेश द्वारा एन0आई0सी0 से केन्द्रीकृत प्रारूप विकसित कराकर विभागीय वेबसाइट पर अपलोड कराएंगे, जिससे समरूपता बनी रहे एवं अभ्यर्थियों को आवेदन भरने में सुगमता हो। आवदेन पत्र विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध फार्मेट पर

Scanned with OKEN Scanner

		ऑनलाइन व सही-सही सावधानी पूर्वक भरे जायेंगे। आवेदिका द्वारा अभिलेखों की स्व-हस्ताक्षरित प्रति, जो स्वच्छ व पठनीय हो, अपलोड की जाएंगी, जिनका उल्लेख उनके द्वारा ऑनलाइन फार्म में किया गया होगा। कोई भी आवेदन या अभिलेख/प्रपत्र ऑफलाइन या डाक द्वारा मान्य नहीं होंगे। यदि आवेदन करने में कोई त्रुटि होती है या कोई तथ्य/आंकड़े/शैक्षिक अभिलेखों के प्राप्तांक/पूर्णांक गलत या कूटरचित पाए जाएंगे, तो अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा।
5.	चयन समिति का गठन	आंगनबाड़ी कार्यकत्रियों एवं सहायिकाओं के चयन/भर्ती हेतु शहरी/ग्रामीण क्षेत्रों हेतु चयन समिति का गठन निम्नवत् किया जाता है:- (1) जिलाधिकारी द्वारा नामित मुख्य विकास अधिकारी अथवा अपर जिलाधिकारी स्तर का वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी - अध्यक्ष (2) जनपद के जिला कार्यक्रम अधिकारी - सदस्य सचिव (3) जिलाधिकारी द्वारा नामित अनुसूचित जाति/जनजाति के जिला स्तरीय अधिकारी - सदस्य (4) जिलाधिकारी द्वारा नामित अन्य पिछड़ा वर्ग के जिला स्तरीय अधिकारी - सदस्य (5) जिलाधिकारी द्वारा नामित जनपद में तैनात समूह 'क' अथवा 'ख' की महिला अधिकारी - सदस्य (6) सम्बन्धित परियोजना के बाल विकास परियोजना अधिकारी सदस्य/प्रस्तुतकर्ता
6	कोरम	चयन समिति की बैठक में किन्हीं 04 सदस्यों की उपस्थिति अनिवार्य होगी, जिसमे अध्यक्ष व जिला कार्यक्रम अधिकारी अनिवार्य रूप से उपस्थित रहेंगे, किन्तु उसमें अनुसूचित जाति/जनजाति एवं अन्य पिछड़ा वर्ग का प्रतिनिधित्व अनिवार्य होगा, जो सदस्य अनुपस्थित होगा, उसका विवरण अंकित किया जायेगा।
7	मेरिट सूची तैयार किये	(I) एक ही श्रेणी में एक से अधिक पात्र अभ्यर्थियों के उपलब्ध होने की दशा में सभी अभ्यर्थियों की मेरिट लिस्ट

Scanned with OKEN Scanner

	जाने की प्रक्रिया	बनायी जायेगी। आंगनवाडी कार्यकत्री व सहायिका के सभी पदों के लिए न्यूनतम शैक्षिक योग्यता इण्टरमीडिएट या समकक्ष एवं अधिकतम शैक्षिक योग्यता परास्नातक के आधार पर मेरिट तैयार की जायेगी। (II) अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त अंक प्रतिशत को 10 से विभाजित करने पर जो उत्तर प्राप्त होगा, वही उसका अंक माना जायेगा अर्थात यदि किसी अभ्यर्थी को इण्टरमीडिएट परीक्षा में 45 प्रतिशत अंक प्राप्त हुए हैं, तो उसे 45/10=4.5 अंक प्राप्त होंगे, इसी प्रकार यदि किसी अभ्यर्थी को 59 प्रतिशत अंक प्राप्त हुए हैं, तो उसे 59/10=5.9 अंक प्राप्त होंगे। (III) इसी प्रकार ग्रेडिंग एवं सीजीपीए पद्धति में प्राप्त अंक भी आगणित किये जायेंगे। मेरिट सूची तैयार करने में दशमलव के तीन अंकों तक गणना की जायेगी। दशमलव के बाद के किसी भी अंक को पूर्णांकित नहीं किया जायेगा। (IV) समस्त परीक्षाओं के अंकों को जोड़ने के पश्चात् मेरिट लिस्ट तैयार की जायेगी। यदि एक से अधिक अभ्यर्थी समान अंक प्राप्त करते हैं, तो अधिक आयु वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जायेगी। यदि एक से अधिक अभ्यर्थी के अंक व आयु भी समान हो, तो अधिक शैक्षिक योग्यता रखने वाले अभ्यर्थी को वरीयता दी जायेगी।
8	आरक्षण	(I) आंगनवाड़ी कार्यकत्रियों एवं सहायिकाओं की नियुक्ति में अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग से सम्बन्धित शासनादेशों का अनुपालन किया जायेगा। (II) जिन आंगनवाड़ी केन्द्रों की कार्यकत्रियो एवं सहायिकाओं के चयन के सम्बन्ध में पूर्व में कई बार चयन की कार्यवाही की जा चुकी है, लेकिन आरक्षित वर्गो की पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध न होने के कारण चयन की कार्यवाही पूर्ण नहीं हो सकी है, उनमें से अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग के आरक्षित पद हेतु अधिकतम दो बार विज्ञप्ति प्रकाशित करायी

Scanned with OKEN Scanner

		जायेगी और यदि आरक्षित वर्ग के सम्बन्धित पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते हैं, तो सम्बन्धित ग्राम सभा/न्याय पंचायत क्षेत्र से पुनः आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जायेंगे। इसके बाद भी यदि पात्र अभ्यर्थी नहीं मिलते हैं, तो पूरी परियोजना में आरक्षण की स्थिति का पुनः आंकलन कर लिया जाय और इस केन्द्र को अनारक्षित करते हुए आवश्यकता हो, तो किसी अन्य रिक्त केन्द्र को आरक्षण की श्रेणी में ले लिया जाये, जिसमें आरक्षित वर्ग की अभ्यर्थी उपलब्ध हो। यदि परियोजना स्तर पर उपरोक्त कार्यवाही किये जाने के उपरान्त भी आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी नहीं मिलते हैं, तो जनपद स्तर पर जिला कार्यक्रम अधिकारी के द्वारा आरक्षण का आंकलन कर लिया जाये और एक परियोजना में अभ्यर्थी उपलब्ध न होने के कारण उसकी प्रतिपूर्ति दूसरी परियोजना में रिक्त पदों पर आरक्षण करते हुए पूर्ण कर ली जाय। इन दोनों स्थितियों में जिलाधिकारी का अनुमोदन आवश्यक एवं अनिवार्य होगा।
9.	पदों का निर्धारण	जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा जनपद स्तर पर रिक्तियां आंगणित कर नियमानुसार आरक्षण व पदों का निर्धारण कर जिलाधिकारी के अनुमोदनोपरान्त विभागीय पोर्टल पर जनपद की लॉगिन आई.डी. के माध्यम से रिक्त पदों को विज्ञापित (अपलोड) किया जाएगा।
10.	अभिलेखों का सत्यापन /नियुक्ति पत्र	(I) एक परियोजना के चयनित समस्त अभ्यर्थियों के मूल प्रमाण पत्रों का अवलोकन चयन समिति के एक सदस्य/जिला कार्यक्रम अधिकारी व सम्बन्धित बाल विकास परियोजना अधिकारी की समिति द्वारा किया जाएगा। (II) सब कुछ सही होने पर नियुक्ति प्राधिकारी जिला कार्यक्रम अधिकारी द्वारा जिलाधिकारी के अनुमोदनोपरान्त अनिवार्यतः आगामी 15 कार्यदिवस के अन्दर नियुक्ति पत्र निर्गत किये जायेंगे और यदि किसी अभ्यर्थी के मूल प्रमाण-पत्र में कोई भिन्नता या

Scanned with OKEN Scanner

		संदेह की स्थिति पायी जाती है, तो वस्तुस्थिति से जिलाधिकारी को पत्रावली पर विवरण सहित अवगत कराया जाएगा और उसके प्रमाण-पत्र का सत्यापन कराकर निर्णय लिया जाएगा। (III) चयनित अभ्यर्थी की सूची और कार्यवृत्त की प्रति अनिवार्यतः निदेशालय बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार को प्रेषित की जाएगी।
11.	नियुक्ति	(I) चयन समिति द्वारा संस्तुत की गयी चयन सूची पर जिलाधिकारी द्वारा अनुमोदन प्रदान किया जायेगा। जिलाधिकारी के अनुमोदनोपरान्त नियुक्ति की कार्यवाही सम्पन्न की जायेगी। (II) आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिकाओं के नियुक्ति प्राधिकारी जिला कार्यक्रम अधिकारी होंगे। (III) नियुक्ति/तैनाती आदेश में स्वीकृत केन्द्र के मूल स्थान/मूल स्थल का भी उल्लेख होना अनिवार्य होगा अर्थात एक ग्राम सभा/वार्ड में कई केन्द्र सृजित हो, तो केन्द्रों को प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय के वरीयता क्रम में रखा जायेगा। (IV) नियुक्ति पत्र में आंगनवाड़ी केन्द्र का 11 डिजिट कोड (नम्बर) सहित केन्द्र का स्पष्ट उल्लेख किया जायेगा। आंगनवाड़ी सहायिका से आंगनवाड़ी कार्यकत्री पद पर चयन किए जाने की स्थिति में नियुक्ति पत्र में आंगनवाड़ी केन्द्र का 11 डिजिट कोड (नम्बर) सहित चयन शब्द का भी उल्लेख किया जाएगा। (V) रिक्त आंगनवाडी केन्द्र पर चयनित अभ्यर्थी की सूची के साथ-साथ वरीयता क्रम में द्वितीय स्थान में आने वाली अभ्यर्थियों की सूची भी तैयार की जायेगी। चयनित अभ्यर्थी के योगदान न करने पर वरीयता क्रमानुसार द्वितीय का चयन उक्त सूची के अनुसार जिलाधिकारी के अनुमोदनोपरान्त किया जायेगा। रिक्त आंगनवाड़ी केन्द्र पर चयनित अभ्यर्थी दवारा योगदान करने के उपरान्त भविष्य में उक्त केन्द्र के रिक्त होने पर वरीयता सूची पर अंकित नाम मान्य नहीं होगा। वरीयता क्रम सूची नियुक्ति पत्र

Scanned with OKEN Scanner

		निर्गत तिथि से तीन माह (90 दिवस) तक ही मान्य होगी। तत्पश्चात उक्त पदों पर पुनः विज्ञप्ति प्रकाशित किया जाना आवश्यक होगा।
12.	समायोजन	(I) यदि कोई कार्यरत आंगनवाड़ी कार्यकत्री या सहायिका शादी के पश्चात ससुराल में निवास कर रही है, तो उसकी ससुराल की ग्राम सभा/वार्ड (शहरी क्षेत्रों में) में पद रिक्त होने पर आरक्षण का ध्यान रखते हुए जनपद के अन्दर होने की स्थिति में जिलाधिकारी का अनुमोदन प्राप्त कर समायोजित किया जाएगा। (II) जनपद से बाहर समायोजन की स्थिति में तैनाती जनपद की बाल विकास परियोजना अधिकारी एवं जनपद के जिला कार्यक्रम अधिकारी के माध्यम से जिलाधिकारी के अनुमोदन एवं जिस जनपद में समायोजन होना है, उस परियोजना के बाल विकास परियोजना अधिकारी, जिला कार्यक्रम अधिकारी एवं जिलाधिकारी के अनुमोदनोपरान्त आरक्षण का ध्यान रखते हुए समायोजन किया जाएगा। इस प्रकार के प्रकरणों में निदेशालय स्तर से किसी मार्गदर्शन/अनुमति की आवश्यकता नहीं होगी। (III) यदि जनपद के अन्तर्गत कोई दो आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिका परस्पर समायोजित की जा सकती हैं, तो इस सम्बन्ध में उनका प्रार्थना पत्र प्राप्त कर निवास प्रमाण पत्र की पुष्टि के पश्चात जिलाधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करते हुए समायोजित किये जाने पर विचार किया जायेगा। उक्त स्थिति में यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि वे वर्तमान समय में वहां की निवासी हो तथा किसी भी दशा में आरक्षण प्रभावित नहीं हो। (IV) एक आंगनबाड़ी केन्द्र पर एक ही परिवार की दो महिलाओं की नियुक्ति आंगनबाड़ी कार्यकत्री व सहायिका के पद पर नहीं की जायेगी।

Scanned with OKEN Scanner

13.	सेवा समाप्ति	(I) यदि वर्तमान में कार्यरत कोई आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिका द्वारा ग्राम सभा सदस्य, ग्राम प्रधान, क्षेत्र पंचायत सदस्य, क्षेत्र पंचायत अध्यक्ष/ब्लाक प्रमुख, जिला पंचायत सदस्य, जिला पंचायत अध्यक्ष, नगर पालिका सदस्य एवं सभासद/पार्षद तथा महापौर आदि पर निर्वाचित हो जाती हैं, तो उसकी मानदेय आधारित संविदा सेवा निर्वाचित घोषित होने के बाद तथा शपथ लेने की तिथि से स्वतः समाप्त समझी जायेगी। इसके लिए अलग से नोटिस दिये जाने की बाध्यता/आवश्यकता नहीं होगी। (II) यदि कोई आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिका चयन के बाद मूल निवास से सम्बन्धित अपना गांव छोड़ देती है या किसी अन्य गांव में निवास करने लगती है या शादी होने की स्थिति में अन्यत्र रहने लगती हैं, तो ऐसी परिस्थितियों में क्षेत्रीय मुख्य सेविका व बाल विकास परियोजना अधिकारी से आख्या प्राप्त कर मानदेय आधारित सेवा तत्काल प्रभाव से समाप्त कर दी जायेगी। (III) यदि कोई आंगनवाड़ी कार्यकत्री एवं सहायिका अपने दायित्व का निर्वहन ठीक से नहीं करती है, अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहती है, केन्द्र का संचालन/अनुपूरक पोषाहार का वितरण ठीक से नहीं करती है, तो उसे नोटिस देकर जिलाधिकारी स्तर पर सुनवाई का अवसर प्रदान करते हुए ज़िलाधिकारी का अनुमोदन प्राप्त कर संविदा आधारित मानदेय सेवा समाप्त की जाएगी।

2- उपर्युक्त प्रस्तर-1 के बिन्दु-4, 5 व 6 में जिलाधिकारी के लिये किये गये उपबन्ध दिशा-निर्देश हैं। चयन प्रक्रिया का पूर्ण दायित्व जिलाधिकारी का होगा।

इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया इस शासनादेश का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित कराया जाय। समस्त जिलाधिकारीगण से यह अपेक्षा की जाती है कि वे अपने कुशल नेतृत्व एवं प्रभावी नियंत्रण में उक्त

Scanned with OKEN Scanner

कार्यवाही को पूर्ण उत्तरदायित्व के साथ सम्पादित करायेंगे।

यह शासनादेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा।

संलग्नक-यथोक्त।

भवदीया,

Digitally signed by
LEENA JOHRI
(लीना जौहरी)
Date: ...2025
17:28:18
प्रमुख सचिव।

<u>संख्या-   /2025/3313(1)/58-1-2025(1917687) तद्दिनांक।</u>

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1- अपर मुख्य सचिव, ग्राम्य विकास/पंचायती राज विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।

2- समस्त मण्डलायुक्त, उत्तर प्रदेश।

3- समस्त मुख्य विकास अधिकारी, उत्तर प्रदेश।

4- उप महानिदेशक एवं राज्य सूचना अधिकारी, एन० आई०सी०, योजना भवन, लखनऊ।

5- समस्त जिला कार्यक्रम अधिकारी/प्रभारी जिला कार्यक्रम अधिकारी/बाल विकास परियोजना अधिकारी, उत्तर प्रदेश।

6. गार्ड फाइल ।

आज्ञा से,

Digitally signed by
SUDHA VERMA
(सुधा वर्मा)
Date: 17-09-2025
17:41:17
विशेष सचिव।

Scanned with OKEN Scanner

Standard Operating Procedure (SOP)

For Anganwadi Bharti Portal – Recruitment of Anganwadi ~~Helpers~~ Workers

(आंगनवाडी भर्ती पोर्टल – ~~सहायिका~~ कार्यकर्त्री भर्ती हेतु मानक संचालन प्रक्रिया)

---

1. Objective / उद्देश्य

To establish a uniform, transparent, and digital process for the recruitment of Anganwadi Workers and Helpers through the Anganwadi Bharti Portal.
आंगनवाडी कार्यकर्ता और सहायिकाओं की भर्ती हेतु एक समान, पारदर्शी और डिजिटल प्रक्रिया निश्चित करना।

---

2. Scope / कार्यक्षेत्र

This SOP applies to all stakeholders involved in the recruitment process, including: - Applicants (female candidates) - Child Development Project Officers (CDPOs) - District Programme Officers (DPOs) - State-level Directorate (ICDS) - Technical Support Team

---

3. Roles and Responsibilities / भूमिकाएं और उत्तरदायित्व

Stakeholder	Responsibilities
Applicant	Register, fill application form, upload documents, and track status.
CDPO Office	Verify eligibility, check documents, forward for district-level approval.
DPO Office	Monitor recruitment process, verify merit lists, and finalize selections.
State Directorate	Oversee statewide portal functioning, issue guidelines and notifications.
Technical Team	Maintain portal, resolve issues, ensure uptime, and manage helpdesk.

Scanned with OKEN Scanner

4. Registration Process / पंजीकरण प्रक्रिया

1. Visit official portal: [anganwadibharti.up.gov.in] (example)
2. Click **"New Registration" (नया पंजीकरण)**.
3. Fill required details: Name, Aadhaar number, Mobile number, Address.
4. Create a secure password.
5. Verify mobile number through OTP.
6. On successful registration, receive confirmation SMS/email.

---

5. Application Process / आवेदन प्रक्रिया

1. Log in using registered credentials.
2. Select **District** and **Anganwadi Centre** for which applying.
3. Fill all required details (educational qualification, address, etc.).
4. Upload **scanned documents** (JPEG/PDF format, max 2MB each):
    - Domicile Certificate
    - Caste Certificate
    - Income Certificate
    - Widow/Divorce/Disability/Freedom Fighter Certificate (if applicable)
    - Marksheet(s)
    - Birth Certificate
    - Recent Photograph and Signature
5. Review and submit application.
6. Note: *No application fee is charged.*

Scanned with OKEN Scanner

6. Eligibility Criteria / पात्रता मानदंड

Criteria	Requirement
Gender	Female candidates only
Age Limit	18–35 years (Relaxations as per Govt. rules)
Education	As specified in district notification
Residence	Must be resident of same village/ward where centre is located

---

7. Selection Process / चयन प्रक्रिया

1. **Merit-Based Evaluation:**
   - Based on educational qualifications and eligibility.
2. **No Written Examination:**
   - Selection purely on merit and verification.
3. **District-Level Verification:**
   - CDPO office verifies documents and eligibility.
4. **Publication of Merit List:**
   - Displayed on portal and notice boards at CDPO/DPO offices.
5. **Final Approval:**
   - Approved by district-level committee after due verification.

---

8. Notification & Communication / सूचना और संचार

- All recruitment-related notices and updates shall be posted on the **Anganwadi Bharti Portal.**
- Notifications will also appear **in district newspapers** and **official government websites.**
- Selected candidates will be informed via **SMS/email.**

---

9. Technical & Helpdesk Support / तकनीकी सहायता

Issue Type	Action to be Taken
Forgot Password	Use "Forgot Password" link on login page and reset

Scanned with OKEN Scanner

Issue Type	Action to be Taken
	via registered mobile.
Application Incomplete	Re-login, check for missing documents or fields, and complete submission.
Portal Error/Technical Issue	Contact helpdesk through portal or call helpline number displayed.

10. Document Verification Process / दस्तावेज़ सत्यापन प्रक्रिया

1. District officials verify all uploaded documents.
2. Physical verification may be scheduled for shortlisted candidates.
3. Discrepancies must be recorded and communicated through portal dashboard.
4. Verified candidates' data is locked for final merit computation.

11. Post-Selection Process / चयन उपरांत प्रक्रिया

1. **Appointment Notification:**
   - Issued through portal and district office.
2. **Document Submission:**
   - Original certificates must be presented for verification.
3. **Training & Joining:**
   - Schedule to be issued by ICDS office post-appointment.

12. Data Management & Security / डेटा प्रबंधन और सुरक्षा

- All candidate data is encrypted and stored on secured servers.
- Access restricted to authorized officials only.
- Aadhaar and personal data handled per data protection norms.
- System maintains complete audit logs of all activities.

Scanned with OKEN Scanner

13. Escalation Matrix / शिकायत निस्तारण प्रणाली

Level	Point of Contact	Escalation Time
Level 1	Helpdesk Support	Within 24 hrs
Level 2	District CDPO Office	Within 3 days
Level 3	DPO Office	Within 5 days
Level 4	State ICDS Directorate	Within 7 days

---

14. Monitoring and Reporting / निगरानी और प्रतिवेदन

- Daily portal performance reports generated by the technical team.
- Weekly progress reports submitted by districts to the Directorate.
- Periodic audits to ensure fairness and transparency in selection.

---

15. Amendments & Updates / संशोधन एवं अद्यतन

Any modification in eligibility, process, or documentation will be communicated via: - Portal announcements
- Official circulars from ICDS Directorate
- Email/SMS notifications to registered candidates

---

16. Annexures / परिशिष्ट

- **Annexure A:** Sample Application Form
- **Annexure B:** Document Upload Checklist
- **Annexure C:** Grievance Redressal Flowchart
- **Annexure D:** Technical Support Escalation Form

Scanned with OKEN Scanner